

SOMMAIRE

COMMENT ACCEDER A MON PORTAIL FAMILLES

1. Accéder au Portail sur mon ordinateur ou téléphone / tablette > **p. 2**
2. Je modifie mes informations personnelles > **p.3**
3. Mon compte Connecté : Planning > **p.4**

LES ETAPES DU PORTAIL FAMILLES

4. J'effectue mes réservations > **p.5**
5. J'effectue mes annulations > **p.7**
6. Options du planning > **p.8**

LES AUTRES FONCTIONNALITES DU PORTAIL FAMILLES > **p.9**

GUIDE PORTAIL FAMILLES

A DESTINATION DES UTILISATEURS - 2021

COMMENT ACCEDER A MON PORTAIL FAMILLES

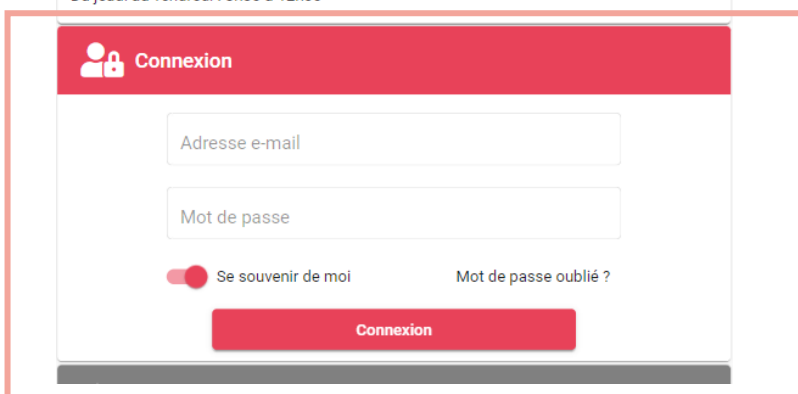
1. **Accéder et me connecter au portail depuis la barre d'adresse, depuis mon téléphone ou un ordinateur :**

guichenpontrean.portail-familles.app



Je me connecte avec mon adresse mail et le mot de passe créé lorsque j'ai validé mon compte la 1^{ère} fois.

Si je l'ai oublié, je peux recevoir un nouveau par mail

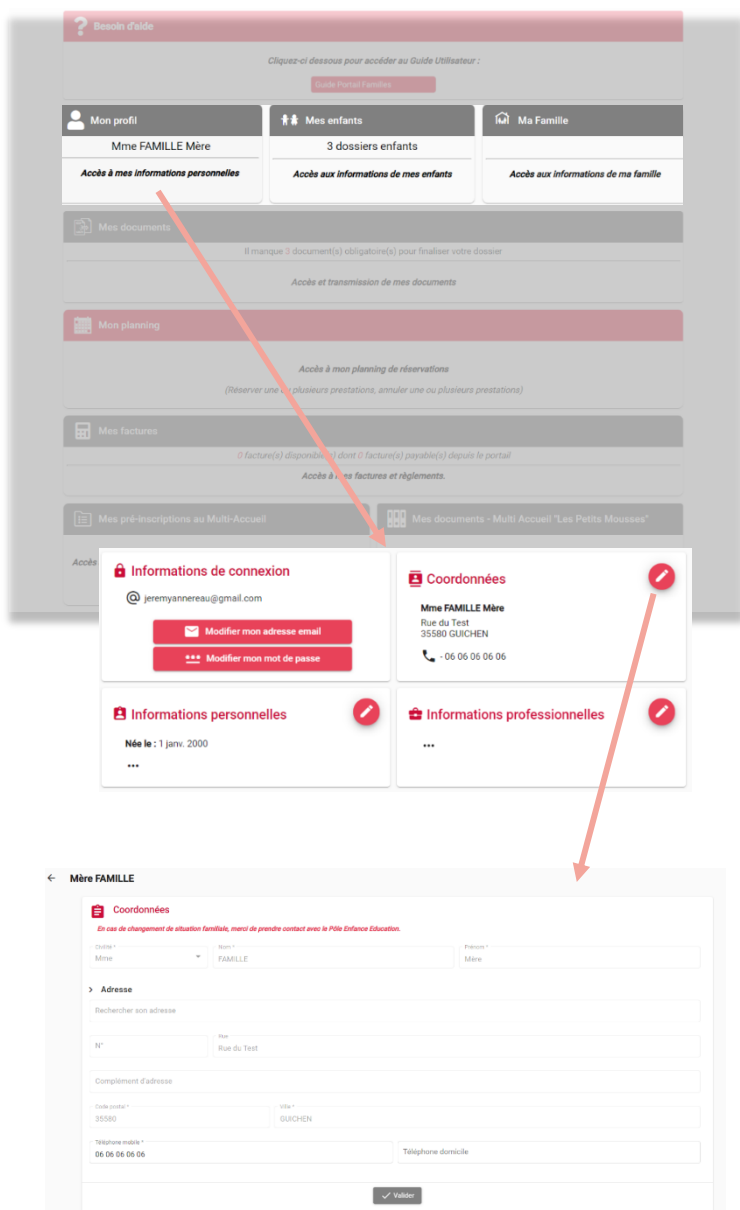


GUIDE PORTAIL FAMILLES

A DESTINATION DES UTILISATEURS - 2021

2. Depuis mon espace connecté, je modifie mes informations personnelles : Mon profil, Mon Foyer, Mes enfants et je transmets les documents obligatoires

VERSION ORDINATEUR



VERSION MOBILE



Les informations obligatoires à fournir sont signalées par une * :

Téléphone mobile *

Si ces informations ne sont pas complètes, vous ne pourrez pas effectuer vos réservations. Le Portail vous signalera les informations manquantes à compléter afin d'accéder aux réservations.

⚠ Choix établissement et période

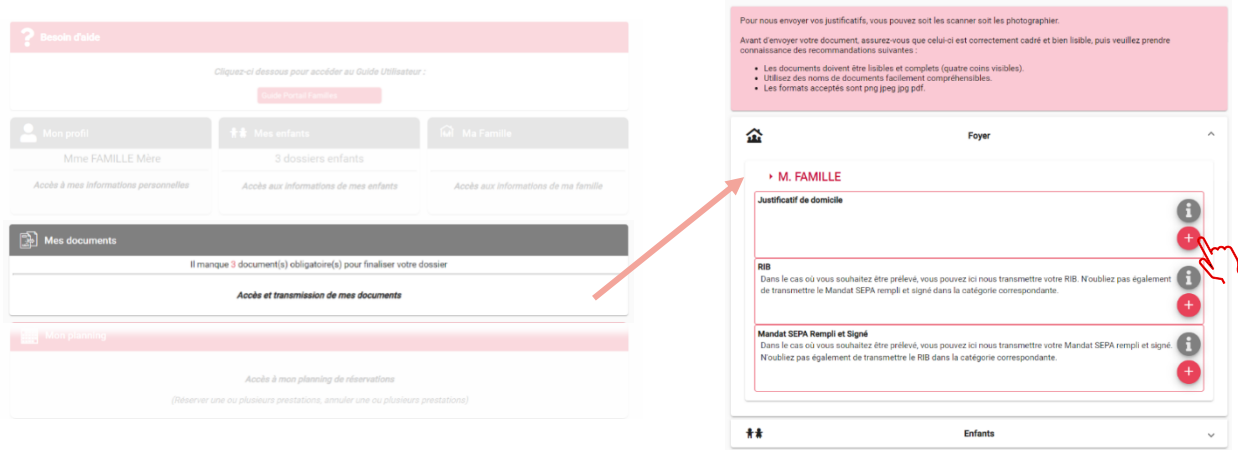
📅 Planning

Vous devez compléter le dossier de cet enfant pour qu'il ait accès aux réservations.

- Renseignements Médicaux
- Informations Complémentaires

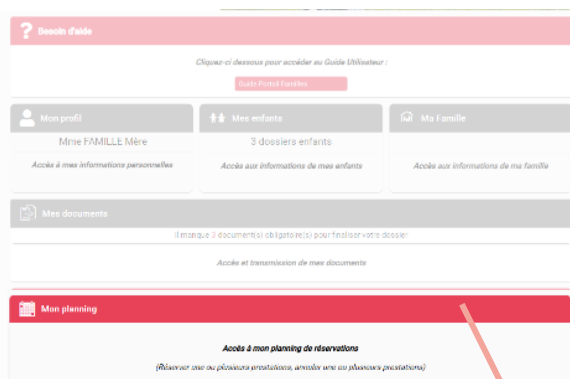
GUIDE PORTAIL FAMILLES

A DESTINATION DES UTILISATEURS - 2021

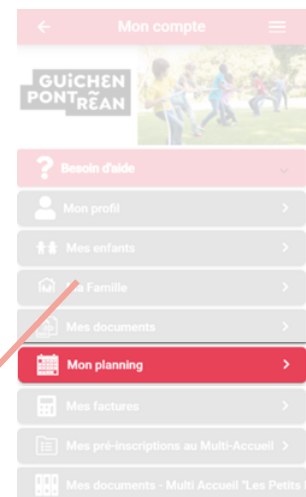


3. Depuis mon espace connecté, j'accède à mon planning où je peux effectuer mes nouvelles réservations et/ou annulations.

VERSION ORDINATEUR



VERSION MOBILE



← Mon planning Ajuster Historique

Décembre 2021

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
29	30	1	2 GARDERIE MATIN REPAS GARDERIE SOIR	3 GARDERIE MATIN	4	5
6 GARDERIE MATIN REPAS GARDERIE SOIR	7 REPAS GARDERIE SOIR	8	9 GARDERIE MATIN	10 REPAS	11	12
13 GARDERIE SOIR	14 REPAS	15	16 GARDERIE MATIN REPAS GARDERIE SOIR	17	18	19
20	21	22	23	24 Férié	25	26
27	28	29	30	31 Férié	1	2
3	4	5	6	7	8	9

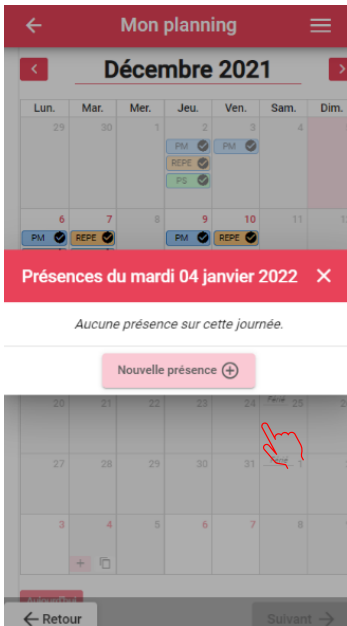
LES ETAPES DU PORTAIL FAMILLES

4. J'effectue mes nouvelles réservations en cliquant sur le bouton Ajouter

ETAPE 1 – Je choisis l'enfant pour lequel je souhaite effectuer une réservation



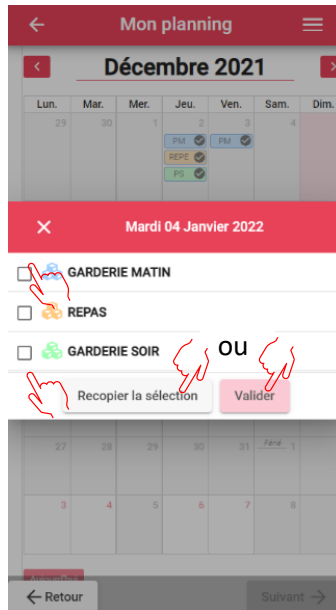
ETAPE 4 – J'ajoute une présence à cette journée



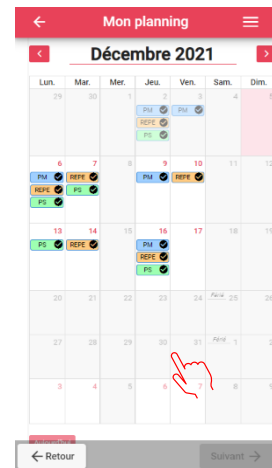
ETAPE 2 – Je choisis le service pour lequel je souhaite réserver



ETAPE 5 – Je choisis la ou les rubriques à réserver



ETAPE 3 – Je clique sur la journée pour laquelle que je souhaite réserver



ETAPE 6 – Je peux valider ma demande ou bien recopier cette réservation durant une période définie et pour les jours qui m'intéressent



GUIDE PORTAIL FAMILLES

A DESTINATION DES UTILISATEURS - 2021

ETAPE 7 – Ma ou mes réservations s’ajoute(nt) à mon planning.

ATTENTION : Celles-ci ne sont pas encore transmises à nos services*.

Je clique sur SUIVANT pour accéder au récapitulatif avant VALIDATION

ETAPE 8 – Je peux consulter un récapitulatif de mes demandes de réservations et je peux alors les transmettre au pôle Enfance et Education en validant mon panier.

ETAPE 9 – Ma commande est transmise au pôle Enfance et Education.

Mes réservations sont validées

Je reçois un mail de confirmation de ma réservation

Votre réservation n°4 [Boîte de réception](#)

Portail Familles de Guichen Pont Réan <dir.poleeducation@ville-guichenpontrean.fr>
À moi

Bonjour,

Vous avez effectué une demande de réservation sur notre [Portail en ligne](#).

Voici le détail de votre réservation :

Date	Votre demande	Etat
Jeu 09/12/2021	REPAS	Acceptée
lun 13/12/2021	REPAS	Acceptée
ven 17/12/2021	REPAS	Acceptée
lun 03/01/2022	REPAS	Acceptée
mar 04/01/2022	REPAS	Acceptée
Jeu 06/01/2022	REPAS	Acceptée
ven 07/01/2022	REPAS	Acceptée
lun 10/01/2022	REPAS	Acceptée
mar 11/01/2022	REPAS	Acceptée
Jeu 13/01/2022	REPAS	Acceptée
ven 14/01/2022	REPAS	Acceptée

GUIDE PORTAIL FAMILLES

A DESTINATION DES UTILISATEURS - 2021

5. J'effectue mes annulations

Je peux annuler une présence en cliquant sur la journée que je souhaite modifier.

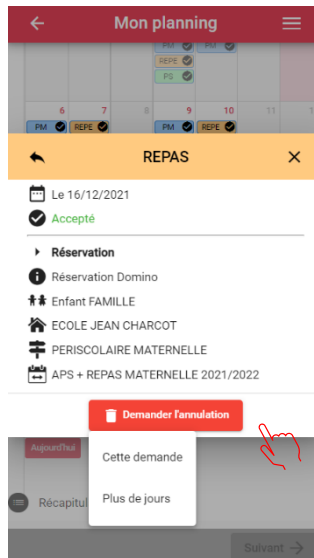
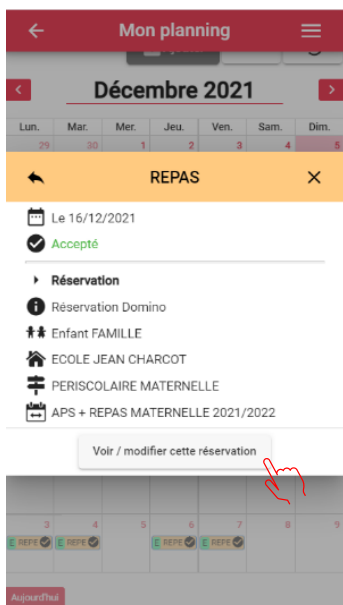
Rappel : Pour les repas il est nécessaire d'effectuer une réservation ou une annulation 3 jours ouvrés avant la date de consommation.

ETAPE 1 – Depuis le calendrier, je choisis la présence que je souhaite annuler



ETAPE 2 – Je clique sur « Voir/Modifier cette modification ». Puis je demande l'annulation :

- Pour cette réservation
- Pour x réservations



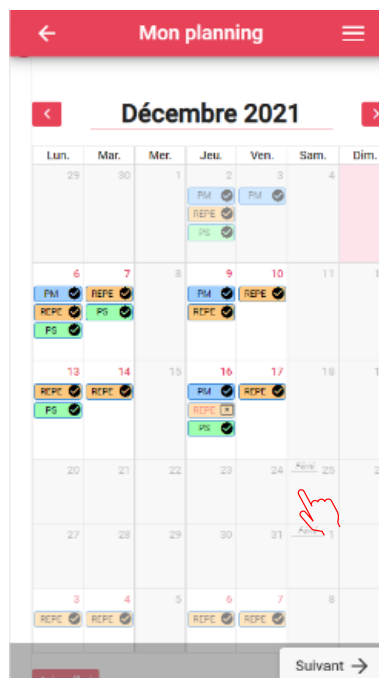
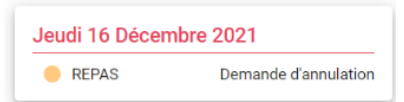
ETAPE 3 – Pour prendre en compte ma demande, j'accède au récapitulatif avec le bouton



Je valide la demande d'annulation et je reçois une confirmation par mail



- ✓ Planning
- ✓ Récapitulatif



GUIDE PORTAIL FAMILLES

A DESTINATION DES UTILISATEURS - 2021

6. Les options de mon planning

Depuis le planning, je peux afficher l'historique de mes réservations: **1**, afficher mes annulations **2** ou encore masquer/afficher les enfants de ma famille.

The screenshot shows the 'Mon planning' app interface. At the top, there is a red header with a back arrow, the title 'Mon planning', and a menu icon. Below the header, there is a grey bar with a '+ Ajouter' button, a three-dot menu icon (labeled with a red '2'), and a refresh icon (labeled with a red '1'). The main content is a calendar for 'Décembre 2021'. The calendar grid shows days from 29 to 31, with reservation icons (E, REPE, PS, PM) and checkmarks. At the bottom, there is a red bar with 'Aujourd'hui'.

The screenshot shows the 'Historique des réservations' app interface. At the top, there is a red header with a close 'X' icon and the title 'Historique des réservations'. Below the header, there is a search bar labeled 'Filtre'. The main content is a table of reservations with columns: N° dossier, Création ↓, Référent, Dates, État, and Détails. The table contains two rows of reservation data. Below the table, there is a pagination indicator '1 - 2 sur 2' and a dropdown menu for 'Éléments par page: 5'. At the bottom, there is a grey bar with a '+ Ajouter' button, a three-dot menu icon (labeled with a red '2'), and a refresh icon.

N° dossier	Création ↓	Référent	Dates	État	Déta
5	05/12/2021 à 23:21	FAMILLE Enfant		✗	⋮
4	05/12/2021 à 23:15	FAMILLE Enfant		✓	⋮

PS : Pour réserver vos mercredis et vacances, il faut d'abord sélectionner la rubrique matin et/ou après-midi avant de pouvoir réserver le repas.

The screenshot shows the 'Options d'affichage' app interface. At the top, there is a red header with a close 'X' icon and the title 'Options d'affichage'. Below the header, there are two toggle switches: 'Afficher les annulations et refus' (turned off) and 'Afficher les réservations liées à d'autre compte' (turned off). Below the toggles, there is a section 'Voir les réservations des usagers :' with a checked checkbox for 'E Enfant FAMILLE'. At the bottom, there is a section 'Légende' with a list of icons and their corresponding reservation states.

Légende

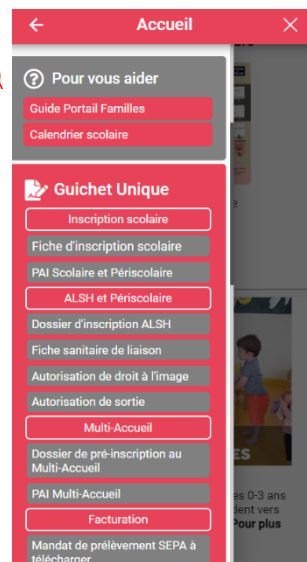
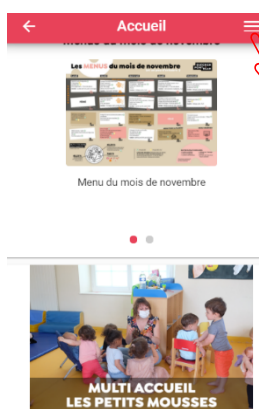
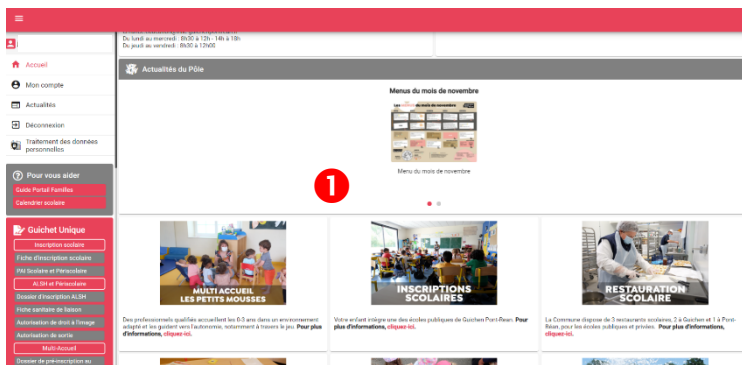
- ▶ **Icônes d'état :**
- ⌚ Présence en attente de traitement
- ☒ Demande d'annulation
- ✗ Présence annulée
- ⊘ Présence annulée par le Pôle
- ✓ Présence acceptée
- 🗑 Expirée
- 🗑 Demande d'annulation expirée
- 🔒 Réservation liée à un autre compte

GUIDE PORTAIL FAMILLES

A DESTINATION DES UTILISATEURS - 2021

LES AUTRES FONCTIONNALITES DU PORTAIL FAMILLES

En déroulant, je peux consulter les actualités et des informations générales depuis la page d'Accueil du Portail **1** et accéder au menu déroulant pour consulter les liens et documents à ma disposition **2**



Je peux transmettre mes documents depuis mon espace connecté **1** et consulter et payer mes factures **2**

