

Mon identifiant : _____

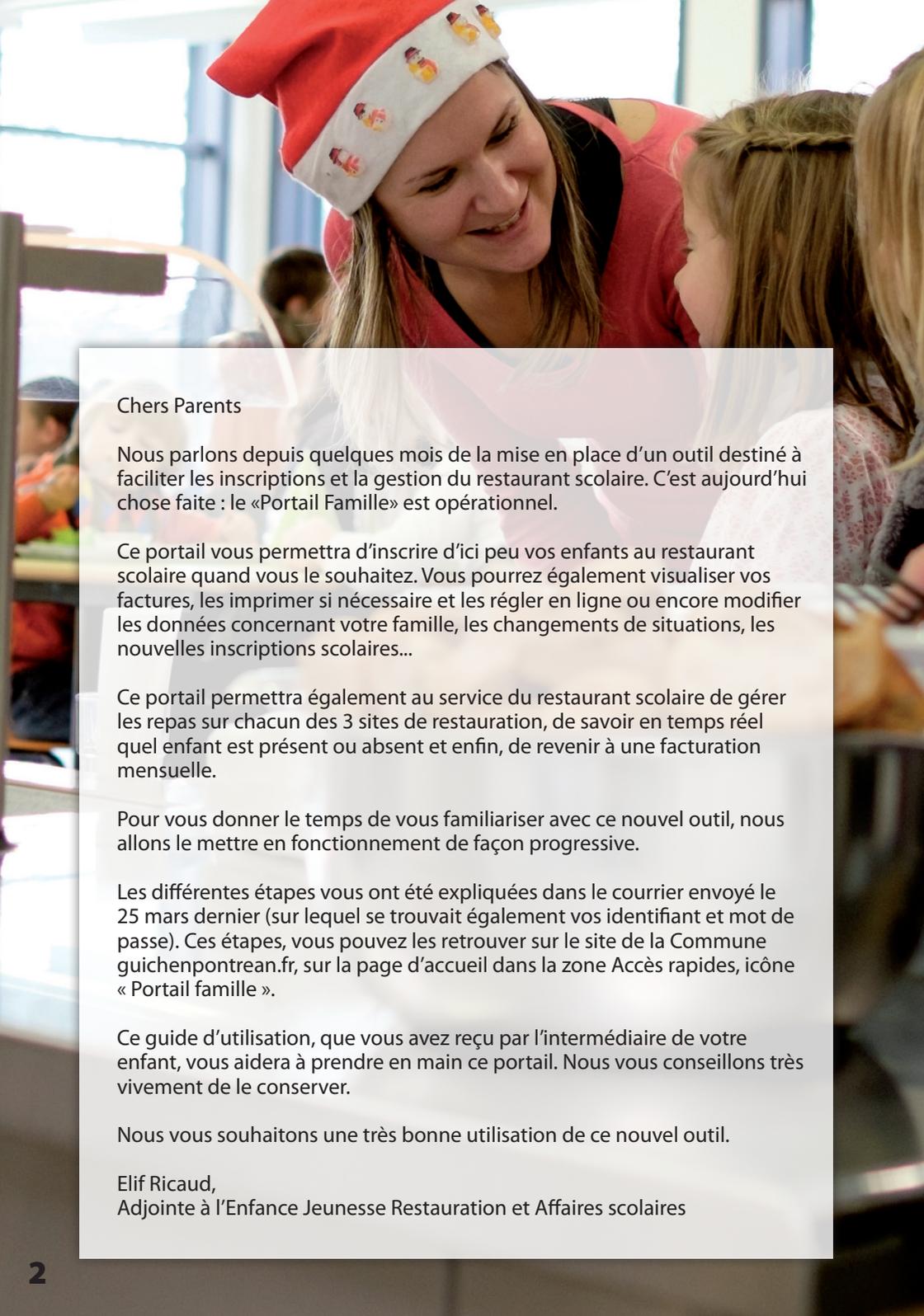
Mon mot de passe : _____



Portail **Famille**



Guide d'utilisation



Chers Parents

Nous parlons depuis quelques mois de la mise en place d'un outil destiné à faciliter les inscriptions et la gestion du restaurant scolaire. C'est aujourd'hui chose faite : le «Portail Famille» est opérationnel.

Ce portail permettra d'inscrire d'ici peu vos enfants au restaurant scolaire quand vous le souhaitez. Vous pourrez également visualiser vos factures, les imprimer si nécessaire et les régler en ligne ou encore modifier les données concernant votre famille, les changements de situations, les nouvelles inscriptions scolaires...

Ce portail permettra également au service du restaurant scolaire de gérer les repas sur chacun des 3 sites de restauration, de savoir en temps réel quel enfant est présent ou absent et enfin, de revenir à une facturation mensuelle.

Pour vous donner le temps de vous familiariser avec ce nouvel outil, nous allons le mettre en fonctionnement de façon progressive.

Les différentes étapes vous ont été expliquées dans le courrier envoyé le 25 mars dernier (sur lequel se trouvait également vos identifiants et mot de passe). Ces étapes, vous pouvez les retrouver sur le site de la Commune guichenpontrean.fr, sur la page d'accueil dans la zone Accès rapides, icône « Portail famille ».

Ce guide d'utilisation, que vous avez reçu par l'intermédiaire de votre enfant, vous aidera à prendre en main ce portail. Nous vous conseillons très vivement de le conserver.

Nous vous souhaitons une très bonne utilisation de ce nouvel outil.

Elif Ricaud,
Adjointe à l'Enfance Jeunesse Restauration et Affaires scolaires



Sommaire

Accéder au portail	4
Accueil	5
Mon compte	6 - 8
Mes enfants	9 - 14
Relevé de compte	15
Boîte de réception	16
Liste de demandes	17 - 18
Déconnexion	19

Légende :



Fonctionnalités
disponibles



Fonctionnalités
non utilisables

Accéder au portail



RDV sur le site de la Commune : www.guichenpontrean.fr puis sur la page d'accueil, dans la zone Accès rapides cliquez sur l'icône «Portail Famille»

Portail famille

IDENTIFIEZ-VOUS SUR LE PORTAIL FAMILLE CI-DESSOUS.

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ? [Cliquez ici](#)

Entrez dans ces cadres vos identifiant et mot de passe, fournis par le service scolaire.

→ DOCUMENTATION

Retrouvez ici les documents pour se connecter et utiliser le portail famille.

Courrier explicatif
envoyé aux familles



Notice d'utilisation
du portail



Bienvenue !

Lorsque vous vous êtes identifié, vous arrivez sur la page d'accueil du portail. Vous naviguerez sur ce dernier par les onglets qui se situent en haut de la page.

Première étape, pensez à personnaliser votre mot de passe via cet icône

1

Changer mot de passe

Bienvenue sur votre portail famille !

Le service scolaire peut adresser un message à l'ensemble des familles dans cette zone.

Responsable

Civilité : Madame
Nom : GROU
N° Famille : 3550242/2494
Prénom : ELODIE

Opérations en cours

A la date du Jeudi 10 Décembre 2015

Votre compte présente un solde de 0.00 C

Le solde de votre compte apparaît dans ce cadre.

Infos / Documents

Informations compte

Factures Empayées

Vos factures impayées à la date du Jeudi 10 Décembre 2015 :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60

Informations Enfants

Mes Enfants

Prénom	Nom	Prénoms	Sexe	Etat de participation
S	ELODIE	F		

Un clic sur l'icône PDF vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire*. Vous pourrez également payer en ligne votre facture. Un clic sur les icônes de carte bancaire vous redirigera, après avoir saisi l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir le reçu de paiement, vers le site du partenaire bancaire.

*Vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/reader/?loc=fr>

Mon compte

Lorsque vous cliquez sur l'onglet «Mon compte», de nouvelles icônes apparaissent dans la colonne de gauche. Nous vous demandons de compléter les informations «Responsable», «Conjoint», «Informations fiscales» et «Coordonnées bancaires» comme indiqué sur les pages suivantes.

Ne pas remplir la partie «Information Caf»

Pensez bien à **Enregistrer** à chaque modification pour que vos données soient prises en compte !

Accueil **Mon compte** **Mes enfants** **Relevé de compte** **Boîte de réception** **Liste des demandes** **Deconnexion**

Infos Responsable

Informations Conjoint

Informations Fiscales

Informations Caf

Coordonnées Bancaires

Informations famille

Mon compte

Civilité :	Madame	N° Famille :	3
Nom :		Prénom :	ELODIE
Qualité :		Situation :	
Adresse :		Code postal :	35740
Ville :	PACE	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Titulaire du compte :	
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Oui	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint

Nom :		Prénom :	
Adresse :		Code postal :	35740
Ville :	PACE	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Oui		

Informations enfants

Mes enfants

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Ecole
	G	ELODIE	F		Restaurant Jean Charcot

Ajouter un enfant

Mon compte



Infos Responsable

Infos Responsable : tous les champs sont à remplir obligatoirement

Responsable			
 <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retour"/>			
Civilité :	<input type="text" value="Madame"/>	Nom :	<input type="text" value="DURANT"/>
Prénom :	<input type="text" value="ELODIE"/>	Qualité :	<input type="text" value="--Aucun--"/>
Adresse :	<input type="text" value="12 RUE DE L'ETOILE"/>	Complément d'adresse 1 :	<input type="text" value="N° D'APPARTEMENT ou de BOIT"/>
Complément d'adresse 2 :	<input type="text" value="ENTREE - BATIMENT - IMMEUB"/>	Lieu-Dit :	<input type="text" value="POSTE RESTANTE - BP - LIEU-"/>
Code Postal :	<input type="text" value="35740"/>	Ville :	<input type="text" value="PACE"/>
Téléphone domicile :	<input type="text"/>	Téléphone Prof. :	<input type="text"/>
Mobile :	<input type="text"/>	Email :	<input type="text"/>
Profession :	<input type="text"/>	Autorisation courriel :	<input type="text" value="Oui"/>
Autorisation SMS :	<input type="text" value="Oui"/>	Employeur :	<input type="text"/>
Adresse employeur :	<input type="text"/>		



Informations Conjoint

Informations Conjoint : tous les champs sont à remplir obligatoirement

Informations du conjoint			
 <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retour"/>			
Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Situation :	<input type="text" value="Célibataire"/>	Adresse :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>
Téléphone domicile :	<input type="text"/>	Téléphone prof. :	<input type="text"/>
Mobile :	<input type="text"/>	Email :	<input type="text"/>
Autorisation courriel :	<input type="text" value="Oui"/>	Autorisation SMS :	<input type="text" value="Oui"/>
Profession :	<input type="text"/>	Employeur :	<input type="text"/>
Adresse employeur :	<input type="text"/>		

Mon compte



Information Fiscales :
Remplir uniquement les données encadrées en vert

Info Fiscales			
 Enregistrer Retour			
Convention ville :	Non ▾	Titulaire du compte :	<input type="text"/>
Loyer hors charges :	XXX	APL :	<input type="text"/>
Observations :	<input type="text"/>	Lieu de résidence :	Dans la commune / communauté ▾
Régime Caf :	--Aucun-- ▾	Allocataire CAF :	Non ▾
Allocataire MSA :	Non ▾	Allocataire RMI :	Non ▾
Imposable :	Oui ▾	Mode Envoi (facturation) :	Courrier & Email ▾



Coordonnées bancaires :
A ne remplir que si vous souhaitez payer vos factures par prélèvement automatique

Coordonnées bancaires			
 Enregistrer Retour			
Nom Banque :	<input type="text"/>	Nom :	<input type="text"/>
Nom Agence :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
IBAN :	<input type="text"/>	BIC :	<input type="text"/>
Adresse Banque :	<input type="text"/>	Adresse Titulaire :	<input type="text"/>
Code Postal :	<input type="text"/>	Code Postal :	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>



Pensez bien à **Enregistrer** à chaque modification pour que vos données soient prises en compte !

Mes enfants

L'onglet «Mes enfants» vous permettra de modifier toutes les informations relatives à vos enfants. Des icônes apparaissent dans la colonne de gauche : «Ajouter un enfant» et «Tarifs en cours». Nous vous demandons de ne pas tenir compte de ce dernier.

Un de vos enfants entrera prochainement à l'école ? Vous pouvez d'ores et déjà l'ajouter sur votre compte à partir de cette page. Pour cela cliquez sur l'icône dans la colonne de gauche «Ajouter un enfant». Le service scolaire vous contactera ensuite pour procéder à l'inscription.

The screenshot shows a navigation bar with icons for Accueil, Mon compte, Mes enfants (circled in green), Relevé de compte, Boîte de réception, Liste des demandes, and Deconnexion. Below the bar, the 'Mes enfants' section is active. On the left, there is a sidebar with 'Ajouter un enfant' (circled in green and numbered 1) and 'Tarifs en cours' (crossed out with a red X). A dashed arrow points from the 'Ajouter un enfant' icon to a table of children.

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Ecole
	R...	LOUIS	M	04/07	Restaurant Jean Charcot

(Bientôt accessible)

The screenshot shows the 'Demande d'ajout d'enfants' form. Step 2 highlights the 'Informations sur l'enfant' fields: Nom, Prénom, Date de naissance, and Sexe. Step 3 highlights the 'Enregistrer' button. A note says 'N'oubliez pas d'enregistrer.' Below the form, it says 'Remplissez les données.'

	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Date de la demande
	DURANT	ROGER	M	18/11/2015	04/03/2016

Une fois enregistrée, votre demande apparaît dans cette zone.

Mes enfants

Accueil Mon compte **Mes enfants** Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Deconnexion

Ajouter un enfant

Tarifs en cours

Mes enfants

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Ecole
	R	LOUIS		04/07	Restaurant Jean Charcot

En cliquant sur le nom de l'enfant, vous avez accès à de nouveaux onglets.

~~Les Autorisations~~

Données Complémentaires

Données Sanitaires

Insertion photo

Il vous permettront de remplir des données concernant vos enfants. Attention tous les champs ne sont pas à remplir, bien suivre les indications des pages suivantes.

Ne pas remplir la partie «Les autorisations»

Mes enfants



Données complémentaires : Remplir uniquement les données encadrées en vert

Cette zone récapitule les informations concernant votre enfant. Pour les modifier, vous devez intervenir sur le cadre ci-dessous.

Mon enfant

Nom :	GIROT	Prénom :	ELODIE
Date de naissance :		Lieu de naissance :	
Sexe :	F	Port de lunettes :	Non
Port d'un appareil dentaire :	Non	Port d'un appareil auditif :	Non
Accord d'hospitalisation en cas d'urgence :	Non	Autorise la prise de photos :	Non
Autorise à partir seul :	Non	Autorise les sorties scolaires :	Non
Compagnie d'assurance :		N° de la compagnie :	

Modification des données

2 Enregistrer Retour

Informations sur l'enfant: = Informations obligatoires

1 Nom :		Prénom :	
Date de naissance :		Lieu de naissance :	
Sexe :	F	Port de lunettes :	Non
Port d'un appareil dentaire :	Non	Port d'un appareil auditif :	Non
Accord d'hospitalisation en cas d'urgence :	Non	Autorise la prise de photos :	Non
Autorise à partir seul :	Non	Autorise les sorties scolaires :	Non
Compagnie d'assurance :		N° de la compagnie :	

Demandes d'ajout en cours

Nom	Prénom	Sexe	Date naissance	Lieu naissance	Lunettes	Appareil dentaire	Appareil auditif	Hospitalisation	Photo	Partir Seul	Sortie scolaire	Assurance	n° assurance	Date demande
GIROT	ELODIE	F	12/12/2012		Oui	Non	Non	Oui	Non	Oui	Oui	34 594 VOFEU24 4		21/12/2015

3 Cette zone vous permet de visualiser les modifications que vous venez d'effectuer. Une fois validées par le services scolaire, ces données apparaîtront dans le cadre en haut de la page, intitulé «Mon enfant»

Mes enfants



Données sanitaires :

A ne remplir que si votre enfant doit bénéficier d'un
Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

*NB : Si vous complétez cette page, vous devrez automatiquement fournir
un certificat médical. Le service scolaire vous contactera.*

N'entrez que dans la zone «pratiques alimentaires» en cliquant sur
le bouton «nouveau».



 **Pratiques alimentaires :** **ELODIE**

Dans le libellé,
sélectionnez
«PAI», puis
insérez des
commentaires
si besoin.

2

3

Enfant : Alimentation

Libellé : PAI Commentaires :

--Aucun--
Sans porc
Sans sel
Sans sucre
PAI
Sans viande
Sans arachide

Enregistrer **Retour**

**Il est à noter que Guichen propose uniquement les
projets d'accueil individualisé. Aucun autre régime n'existe.**

Libellé	Commentaires	Date de la demande
PAI		04/03/2016

Une fois enregistrée, votre demande apparaît dans cette zone.

Mes enfants



Insertion photo :

A ne remplir que si votre enfant doit bénéficier d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI).

Cette photo permettra au personnel de bien repérer votre enfant et évitera tout risque d'erreur.

R LOUIS

Nouvelle photo

Retour

Nom : R Identifiant : 3
Prénom : LOUIS Date de Naissance : 04/07.

Photo : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

valider

1 Cliquez sur parcourir pour rechercher la photo de votre enfant sur votre ordinateur.

Photo : Parcourir... bowling-small.jpg

2 valider

Une fois votre photo sélectionnée, elle apparaît, n'oubliez pas de valider.

R LOUIS

Nouvelle photo

Retour

Nom : R Identifiant : 3
Prénom : LOUIS Date de Naissance : 04/07.

Photo : Parcourir... bowling-small.jpg

3 valider

La prise en compte est automatique : la photo apparaît près du nom de votre enfant.

Mes enfants

Demandes de réservations au restaurant scolaire

Dès ce jour, vous devez réserver les repas que vos enfants prendront à partir du 2 mai. Vous pouvez d'ores et déjà planifier vos réservations jusqu'à la fin de l'année scolaire en respectant les règles précisées dans le courrier accompagnant vos identifiant et mot de passe et disponible sur le site Internet (cf P4).

Bienvenue **ARNAUD RICAUD**, vous avez **1** Nouveau(x) Message(s) Vendredi 4 Mars 2016

Accueil Mon compte **Mes enfants** Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Mes enfants

Ajouter un enfant

Tarifs en cours

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Ecole
	LOUIS		M	04/07/2006	Restaurant Jean Charcot



En cliquant sur le nom de l'enfant, vous pouvez également visualiser le planning de votre enfant :

La navigation d'un mois à l'autre est possible grâce à ces flèches

Structure	Responsable	Ma 01	Me 02	Je 03	Ve 04	Sa 05	Di 06	Lu 07	Ma 08	Me 09	Je 10	Ve 11	Sa 12	Di 13	Lu 14	Ma 15	Me 16
Restaurant Jean Charcot	ARNAUD																
Restauration scolaire Jean Charcot primaire																	
Restaurant mercredi																	

Enfant présent sur la journée

Journée réservée

Enfant présent sur la journée que vous aviez réservée

Ce planning vous permet de faire des **demandes de réservations** et des **déclarations d'absences**. Pour cela vous devez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, maintenir le clic droit de votre souris et choisir « Demande de réservation » ou « Déclarer une absence ».

Relevé de compte

Relevé de compte

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015

Relevé des opérations

Date	Description	Régie	Débit	Crédit
06/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Règle garderie ALSH	120.60	
06/04/2015	Règlement : Chèque	Règle garderie ALSH		243.20
06/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Règle garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde				
Solde du Compte pour l'année scolaire :			363.80	243.20

Cliquez sur l'icône PDF pour visualiser et imprimer votre facture

Cliquez ici pour payer en ligne

Boîte de réception



Cette page fonctionne de la même façon qu'une messagerie ordinaire, vous pouvez :

- > Envoyer un message au service scolaire pour toute demande que vous pourriez avoir
- > Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- > Voir les messages envoyés par la service scolaire et y répondre
- > Voir les messages supprimés

Liste des demandes

Dans cette partie vous pourrez visualiser les demandes que vous avez fait auprès du service scolaire via le portail famille.

Cliquez ici pour visualiser les demandes concernant votre fiche famille

Puis sur les onglets en fonction du thème

1

2

3

Accueil | Mon compte

Liste des demandes | Déconnexion

Liste des demandes

Mon compte | Mes enfants

Informations responsable | Informations conjoint | Informations fiscales | Informations CAF | Informations bancaires

Demands refusées

Répondable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demands acceptées

Répondable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

Le résultat de votre recherche apparaît dans cette zone.

Attention ici, seules apparaissent les demande acceptées ou refusées mais pas celles en cours. Ces dernières apparaîtrons uniquement sur la page correspondante à votre demande. Ex : Si vous venez d'ajouter un enfant cette modification apparaîtra sur la page «Mes enfants» onglet «Ajouter un enfant».

Votre liste de demandes

Accueil Mon compte

Cliquez ici pour visualiser les demandes concernant vos enfants

Liste des demandes Deconnexion

Liste des demandes

Mon compte Mes enfants 1

Ajout enfant | Autorisations | Données complémentaires | Données sanitaires | Inscriptions | Réservations | Absences

Enfants refusés

Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Date de la demande	Date de refus	Motif du refus
-----	--------	------	-------------------	--------------------	---------------	----------------

Enfants acceptés 3

Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Date de la demande	Date d'acceptation
-----	--------	------	-------------------	--------------------	--------------------

Le résultat de votre recherche apparait dans cette zone.

Attention ici, seules apparaissent les demande acceptées ou refusées mais pas celles en cours. Ces dernières apparaîtrons uniquement sur la page correspondante à votre demande. Ex : Si vous venez d'ajouter un enfant cette modification apparaîtra sur la page «Mes enfants» onglet «Ajouter un enfant».

Déconnexion



En cliquant sur ce bouton vous serez déconnecté et reviendrez sur cette page.

Accès famille

■ Identifiez-vous pour vous connecter à votre application enfance !

Identifiant

Mot de passe

Connexion



Nous vous souhaitons une bonne utilisation !

