



Service Culture, Sports, Vie associative
Espace Galatée
Rue du Commandant Charcot
35580 GUICHEN
02 99 57 32 57
espacegalatee@ville-guichenpontrean.fr

DECLARATION D'UTILISATION DES EQUIPEMENTS COMMUNAUX ET DE MANIFESTATION ACCUEILLANT DU PUBLIC

Ce dossier doit être retourné au minimum 1 mois avant la manifestation

Ce dossier concerne toutes les manifestations ponctuelles à caractère culturel, sportif et festif, limitées dans le temps et sans but politique. Il regroupe toutes les demandes de prestations et d'autorisations nécessaires au bon déroulement de votre manifestation.

Association ou autre structure :

Nom et Prénom du demandeur :

Qualité :

Téléphone :

Mail :

1/ MANIFESTATION

Dénomination :

Nature (bal, conférence, repas dansant, fest-noz, compétition ou rencontre sportive...)

Date : du _____ **au** _____

Horaires : de _____ **à** _____ **et de** _____ **à** _____

Incluant la préparation et le rangement

Horaires d'ouverture au public : de _____ **à** _____ **et de** _____ **à** _____

Public :

- Adhérents uniquement Adhérents et public extérieur

Effectif maximum par jour (au même moment) :

- Public :
- Compétiteurs :
- Organisateurs :
- Autres :
- **Effectif total :**

Buvette :

- Oui (*remplir la demande en page 7*) Non

Repas :

- Oui Non

Vaisselle (uniquement pour l'Espace Galatée et la salle sur parquet Henri Brouillard) :

- Oui (*remplir la fiche en page 8 ou 9*) - Nombre de convives :
 Non

2/ EQUIPEMENTS UTILISES

2.1 / SALLES MUNICIPALES

Espace Galatée

- | | | | | |
|---|---|---|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> Hall | <input type="checkbox"/> Cuisine | <input type="checkbox"/> Loges | Salle R1 | Salle R2 |
| <input type="checkbox"/> Hall + salle de spectacles | <input type="checkbox"/> Salle avec gradins | <input type="checkbox"/> Salle sans gradins | | Salle R3 |

Salle Henri Brouillard

- | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Salle 1 | <input type="checkbox"/> Salle 2 | <input type="checkbox"/> Salle 3 |
| <input type="checkbox"/> Salles 1 + 2 | <input type="checkbox"/> Salles 1 + 2 + 3 | <input type="checkbox"/> Cuisine |

Les Halles

- Salle + sanitaires

Salle polyvalente de la Mairie

- Salle + sanitaires

Maison des Associations

- Salle de réunion 1

2.2. / EQUIPEMENTS SPORTIFS

Complexe Jean-Pierre Loussouarn

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Plateau sportif | <input type="checkbox"/> Dojo | <input type="checkbox"/> Tennis |
| <input type="checkbox"/> Salle de réunion | <input type="checkbox"/> Club House | <input type="checkbox"/> Vestiaires |
| <input type="checkbox"/> SAE | <input type="checkbox"/> Local anti-dopage | <input type="checkbox"/> Mezzanine 1er étage |

Si l'organisateur souhaite utiliser le mur d'échauffement pour une activité escalade, le plateau sportif doit être réservé dans son ensemble en plus de la SAE (structure artificielle d'escalade).

Complexe Charles Gautier

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tribunes | <input type="checkbox"/> Piste d'athlétisme | <input type="checkbox"/> Terrains A et B |
| <input type="checkbox"/> Terrains C, D, E | <input type="checkbox"/> Terrain synthétique | <input type="checkbox"/> Vestiaires |

Complexe Henri Brouillard

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plateau sportif | <input type="checkbox"/> Vestiaires |
|--|-------------------------------------|

Salle Alain Colas

- | | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Plateau sportif | <input type="checkbox"/> Vestiaires | <input type="checkbox"/> Salle des Palets |
|--|-------------------------------------|---|

Salle Joséphine Baker

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle 1 | <input type="checkbox"/> Salle 2 | <input type="checkbox"/> Salle 3 |
| <input type="checkbox"/> Salles 1 + 2 | <input type="checkbox"/> Salles 1 + 2 + 3 | <input type="checkbox"/> Salle de réunion |

2.3. / OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Prévoyez-vous d'utiliser le domaine public ?

- | | | | |
|--|----------|--------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Oui (préciser les horaires) : de | à | et de | à |
| <input type="checkbox"/> Non | | | |

Souhaitez-vous la tonte des espaces verts utilisés ?

- Oui
 Non

Prévoyez-vous de demander une interdiction de stationner ?

- | | | | |
|--|----------|--------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Oui (préciser les horaires) : de | à | et de | à |
| <input type="checkbox"/> Non | | | |

Prévoyez-vous de demander une interdiction de circuler ?

- | | | | |
|--|----------|--------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Oui (préciser les horaires) : de | à | et de | à |
| <input type="checkbox"/> Non | | | |

3/ DECORATION ET AMENAGEMENTS PREVUS

Pour rappel, il est interdit de décorer les murs et les plafonds des salles.

Prévoyez-vous un aménagement ou une décoration des lieux ?

- Oui Non

Si oui, merci de détailler les aménagements et décorations mises en place avec leur classement au feu ainsi que la puissance des appareils électriques utilisés. Un plan d'implantation de ces installations doit impérativement être transmis.

4/ MESURES DE SECURITE PREVUES PAR L'ORGANISATEUR

- Extincteurs :
- Poste de secours (nom de l'organisme, contrat à nous joindre) :
- Service de sécurité :
- Médecin :
- SSIAP :
- Autres :

5/ COMMUNICATION

Prévoyez-vous l'installation de banderoles ?

- Oui Non

Celles-ci sont à déposer à l'accueil de l'Espace Galatée trois semaines avant la manifestation. Leur installation et démontage seront assurés par les techniciens en fonction des espaces disponibles et de l'inscription qui a été réalisée en amont dans le calendrier des banderoles prévu à cet effet.

Pour faire toutes vos demandes en matière de communication sur les supports de la Ville, cliquez sur ce lien : <https://www.guichenpontrean.fr/espace-association/>

6/ MATERIEL DEMANDE

En supplément du matériel déjà disponible dans les salles et dans la limite des stocks disponibles.

Matériel à disposition	Quantité souhaitée
Tables en bois (1,20 x 0,80m)	
Tables en plastiques (1,80 x 0,70m)	
Chaises	
Bancs	
Caisson mobilier (12 tables + 90 chaises)	
Barrières de ville	
Extincteurs	
Grilles d'exposition	
Barnums 3m x 3m	
Barnums 3m x 6m	
Coffret électrique	
Sono	
Micro	

7/ FORMALITES ADMINISTRATIVES

Déclaration à la SACEM si diffusion de musique

Oui Non

Déclaration CNV si billetterie pour spectacles de variétés et concerts

Oui Non

Déclaration à l'URSAFF si salariés

Oui Non

8/ GESTION DES ACCES

Clés et transpondeurs nécessaires pour la gestion des accès aux salles et équipements sportifs

Oui

Références à indiquer par le service :

Non

Avec caution

Oui Non

9/ INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

10/ RESPECT DES LIEUX ET DU MATERIEL

Il vous sera demandé de respecter les lieux, le matériel prêté et de les restituer dans le même état de rangement et de propreté qu'à votre arrivée. Les lieux devront pouvoir être réutilisés immédiatement après votre départ dans des conditions satisfaisantes pour autrui.

Le matériel et les locaux devront être restitués dans les délais impartis.

11/ MODALITES FINANCIERES

Une redevance liée aux ordures ménagères est demandée pour l'utilisation des salles communales. La tarification de cette redevance s'applique par délibération du Conseil municipal en fonction du type de manifestation organisée et de la salle utilisée.

Un chèque de caution sera exigé pour toute mise à disposition de salle, de matériel, de mobilier, de clés et calculé en fonction des tarifs votés par le Conseil municipal. Il sera restitué par courrier postal dans les 2 mois suivant la manifestation.

Par cette signature, le demandeur certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer la Ville de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la présente demande.

***Fait à Guichen, le
Signature du demandeur***

Demande de vaisselle Espace Galatée

Précisez le nom de la manifestation et sa date :

Vaisselle à disposition	Quantité souhaitée
Verres à vin 16,5 cl	
Verres à eau 23 cl	
Flûtes à champagne 14,8 cl	
Grandes assiettes blanches	
Petites assiettes blanches	
Tasses à café	
Soucoupes	
Couteaux	
Fourchettes	
Petites cuillères	
Grandes cuillères	
Corbeilles à pain	
Pichets en inox	
Carafes en verre	
Petits plats en inox	
Grands plats en inox	
Plats ronds en inox	
Bols	
Théières	
Saladiers	

Demande de vaisselle – Henri Brouillard

Précisez le nom de la manifestation et sa date :

Vaisselle à disposition	Quantité souhaitée
Verres à vin 16,5 cl	
Verres à eau 23 cl	
Flûtes à champagne 14,8 cl	
Grandes assiettes blanches	
Petites assiettes blanches	
Tasses à café	
Soucoupes	
Couteaux	
Fourchettes	
Petites cuillères	
Grandes cuillères	
Corbeilles à pain	
Pichets en inox	
Carafes en verre	
Petits plats en inox	
Grands plats en inox	
Plats ronds en inox	
Bols	